



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА/ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМИ  
СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ДОХОД»**

**в электронной форме на право заключения договора**

**на ремонт и техническое обслуживание компьютерного оборудования и оргтехники**

Извещение о проведении открытого запроса котировок  
размещено:

в Единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Сайт электронной торговой площадке: <https://www.roseltorg.ru/>

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru)

Дата размещения: 03.03.2021

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ .....</b>	<b>4</b>
<i>Термины и определения.....</i>	<i>4</i>
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
2.1. Предмет закупки.....	6
2.2. Правовая основа закупки.....	6
2.3. Информационное обеспечение закупки.....	6
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ .....</b>	<b>7</b>
3.1. Участие в закупке.....	7
3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования .....	7
3.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами .....	8
3.4. Расходы на участие в закупке .....	9
<b>4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>10</b>
4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения .....	10
4.2. Порядок внесения изменений в извещение.....	10
4.3. Порядок отмены закупки.....	10
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....</b>	<b>11</b>
5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки .....	11
5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.....	11
5.3. Валюта заявки на участие в закупке .....	12
5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке .....	12
5.5. Требования к ценовому предложению .....	12
5.6. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик .....	12
<b>6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК .....</b>	<b>13</b>
6.1. Порядок подачи заявок .....	13
6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке .....	13
6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок .....	15
<b>7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ</b>	<b>15</b>
7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке .....	15
7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, определения победителя закупки, подведения итогов закупки.....	18
7.3. Преддоговорные переговоры.....	18

<b>8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА .....</b>	<b>19</b>
<b>8.1. Порядок заключения договора .....</b>	<b>19</b>
<b>8.2. Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора.....</b>	<b>20</b>
<b>8.3. Антидемпинговые меры .....</b>	<b>20</b>
<b>8.4. Обеспечение исполнения договора .....</b>	<b>20</b>
<b>8.5. Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков.....</b>	<b>22</b>
<b>8.6. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки .....</b>	<b>22</b>
<b><i>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА .....</i></b>	<b><i>23</i></b>
<b><i>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ .....</i></b>	<b><i>30</i></b>
<b><i>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....</i></b>	<b><i>30</i></b>
<b><i>Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....</i></b>	<b><i>33</i></b>
<b><i>Форма 3 ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ .....</i></b>	<b><i>35</i></b>
<b><i>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ.....</i></b>	<b><i>36</i></b>
<b><i>Форма 5 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ .....</i></b>	<b><i>37</i></b>
<b><i>РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ .....</i></b>	<b><i>38</i></b>
<b><i>Спецификация представлена в отдельном файле «ТЗ – Спецификация».....</i></b>	<b><i>39</i></b>
<b><i>РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....</i></b>	<b><i>40</i></b>

## РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

### Термины и определения

**Единая информационная система** – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик** – организация, указанная в п. 1 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки

**Заявка на участие в закупке (заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о закупке и [Положении о закупках](#).

**Извещение о проведении запроса котировок (извещение о закупке, извещение)** – настоящее извещение, содержащее установленные Законом № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения о запросе котировок.

**Запрос котировок в электронной форме (запрос котировок, закупка)** – конкурентный способ закупки на электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в извещении, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

**Оператор Электронной торговой площадки (оператор ЭТП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с [Положением о закупках](#), в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ о требованиях к закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

**[Положение о закупках](#)** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров ПАО «Ростелеком», к которому Заказчик присоединился в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru).

**Продукция** - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Регламент работы ЭТП** – документы оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Законом № 223-ФЗ, определяющие деятельность оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

**Субъект МСП** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Участник закупки (участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

**Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ, указанный в п. 2 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

В настоящем извещении применяются следующие сокращения:

**ГК РФ** – Гражданский кодекс РФ.

**ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок.

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 63-ФЗ** – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**НДС** – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

**НМЦ, НМЦед** – начальная (максимальная) цена, начальная (максимальная) цена единицы продукции.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества, к которому Заказчик присоединился в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru).

**Постановление Правительства РФ № 1352** – постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Постановление Правительства РФ № 925** – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**РФ** – Российская Федерация или Россия.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

**ЭП** – электронная подпись.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Предмет закупки

2.1.1. Предмет закупки указан в п. 5 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящего извещения. Количество лотов указано в п. 3 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящего извещения.

2.1.2. Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, указаны в разделах [IV. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»](#) и [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) извещения.

2.1.3. Проект договора, который будет заключен по результатам процедуры закупки, представлен в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) извещения.

2.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги определены в п. 16 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

2.1.5. По результатам проведения настоящей процедуры закупки может быть заключено несколько договоров с несколькими участниками закупки (лота), при этом все такие участники признаются победителями закупки. Максимально возможное количество победителей, а также распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между победителями закупки указано в п. 4 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

### 2.2. Правовая основа закупки

2.2.1. Настоящее извещение подготовлено в соответствии с ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, Постановлением Правительства РФ № 1352, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы закупочной деятельности Заказчика, а также [Положением о закупках](#).

2.2.2. Во всем, что не урегулировано извещением, настоящим извещением, Заказчик и участники руководствуются ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, Постановлением Правительства РФ № 1352 и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, прямо относящимися к предмету регулирования настоящей процедуры закупки, а также регламентом ЭТП.

### 2.3. Информационное обеспечение закупки

2.3.1. Информация и документы по данной закупке публикуются в ЕИС, на ЭТП и сайте Заказчика. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки (официальной публикацией) является ЕИС.

2.3.2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные в ЕИС, на ЭТП и сайте Заказчика разъяснения и изменения извещения, информацию о принятых в ходе закупки решениях Заказчика.

2.3.3. При осуществлении закупки на ЭТП оператором ЭТП обеспечивается направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения, размещение в ЕИС и на ЭТП таких разъяснений, подача участниками заявок, предоставление членам Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2.3.4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

2.3.5. Электронные документы участника, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, Заказчика, оператора ЭТП полученной в порядке, установленном в Законе № 63-ФЗ.

2.3.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения закупки, изменений, внесенных в извещение, разъяснений положений извещения оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам в электронной форме, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

#### **3.1. Участие в закупке**

3.1.1. Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства/физические лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.1.2. Для участия в настоящей процедуре закупки участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящим извещением, подготовить и подать заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящего извещения, в порядке, установленном настоящим извещением.

3.1.3. Участнику для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП и регламентом ЭТП.

#### **3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования**

3.2.1. Участник закупки должен соответствовать общим, дополнительным (при наличии) и специальным требованиям (при наличии), установленным п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#), и предоставить в составе заявки подтверждающие следующие документы в соответствии с п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.2. Полный состав заявки на участие в закупке указан в п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.3. В случае, если на стороне участника выступают несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц), то общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное не установлено для отдельных требований. Соответствие дополнительным и специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне участника, если иное прямо не следует из условий настоящего извещения.

3.2.4. В случае, если на стороне участника выступает несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц), то для подтверждения соответствия требованиям, установленным извещением, в составе заявки предоставляется соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

а) об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, ИНН, ОГРН, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

б) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника и имеющем право подавать/отзывать заявку, направлять запросы на разъяснение извещения, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику в соответствии с [Положением о закупках](#) и извещением;

в) о лице (лицах), с которым будет заключён договор (договоры) по результатам процедуры закупки, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам), заключённому по результатам процедуры закупки.

3.2.5. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящем извещении.

### **3.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

3.3.1. При проведении настоящей процедуры закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет), в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ № 925. В соответствии с п. 8 Постановления Правительства РФ № 925 приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

3.3.2. При проведении настоящей процедуры закупки оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в [Единый реестр российской радиоэлектронной продукции](#), по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3.4. Общие условия предоставления приоритета:

а) участники в [Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#) указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех

предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты участника, заполненной по [Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#);

ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор (договоры);

з) Если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора (договоров), заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).

3.3.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.3.6. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).

### **3.4. Расходы на участие в закупке**

3.4.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящей закупке, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в

закупке, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.4.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к настоящей процедуре закупки, в ходе проведения настоящей процедуры закупки, заключения договора и (или) в связи с отказом заказчика от проведения настоящей процедуры закупки.

## **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ**

### **4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения**

4.1.1. С даты официальной публикации извещения о закупке в ЕИС и на ЭТП извещение находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.

4.1.2. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений извещения.

4.1.3. Форма, порядок, дата начала и дата и время окончания срока предоставления участником закупки разъяснений положений извещения указаны в п. 15 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

4.1.4. Запрос о даче разъяснений положений извещения направляется по [Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

4.1.5. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в ЕИС и на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.1.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений извещения, которые были размещены в ЕИС и на ЭТП в порядке, установленном в п. 4.1.5 настоящего раздела извещения.

4.1.7. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.1.8. Участник закупки вправе ссылаться только на информацию, полученную от Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим разделом извещения. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

### **4.2. Порядок внесения изменений в извещение**

4.2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив соответствующие изменения в ЕИС и на ЭТП. Изменения в извещение размещаются в ЕИС и на ЭТП не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в извещение.

4.2.2. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в [Положении о закупках](#) для данного способа закупки. При этом, изменение предмета закупки не допускается.

4.2.3. Любое изменение, внесенное в извещение, является неотъемлемой частью извещения.

### **4.3. Порядок отмены закупки**

4.3.1. Заказчик вправе отменить закупку, в том числе по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.3.2. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС и на ЭТП в день принятия этого решения.

4.3.3. По истечении срока отмены закупки, определенного в п. 4.3.1 настоящего раздела извещения, и до заключения договора по итогам процедуры закупки Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных

и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством РФ.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

### **5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки**

5.1.1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные извещением, оформленные в соответствии с требованиями извещения), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями извещения (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в извещении. Допускается размещение на ЭТП документов в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

5.1.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

5.1.3. Срок действия заявки на участие в закупке должен составлять не менее 75 (семидесяти пяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

5.1.4. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

### **5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

5.2.1. Заявка на участие в закупке, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлена на русском языке.

5.2.2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5.2.3. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.2.4. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено настоящим извещением.

5.2.5. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5.2.6. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным извещением.

### **5.3. Валюта заявки на участие в закупке**

5.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 9 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» извещения. Выражение денежных сумм в иной валюте расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным извещением.

5.3.2. В случае если валютой закупки является российский рубль, и участник не имеет объективной возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, в заявке на участие в закупке необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Банка России на дату подачи заявки на участие в закупке. При этом ценой договора в случае, если участнику, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в закупке.

### **5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

5.4.1. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 11 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» извещения.

5.4.2. В случае неполного представления документов, указанных в п. 5.4.1 настоящего раздела извещения, участник не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке.

5.4.3. Представление заявки на участие в закупке с отклонением от формы, установленной настоящим извещением, а также внесение изменений в проект договора, в том числе путем направления в составе заявки листа разногласий к проекту договора, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением.

### **5.5. Требования к ценовому предложению**

5.5.1. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ договора, указанную в п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» извещения.

5.5.2. Цена единицы товара, работы, услуги, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанную в п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» извещения.

5.5.3. В случае если цена договора/цена единицы товара, работы, услуги, указанная в заявке и предлагаемая участником, превышает НМЦ договора/ НМЦед., соответствующий участник не допускается к участию в процедуре закупки на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным извещением.

5.5.4. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений участников используются цены участников без учета НДС вне зависимости от применяемой участниками системы налогообложения.

5.5.5. При указании сведений о цене договора, предложенной участником в заявке, не допускаются разночтения между суммой, указанной цифрами и суммой, указанной прописью. Также не допускаются разночтения между ценой, указанной в заявке и ценой, полученной путем суммирования единичных цен товаров, работ, услуг, указанных в заявке, а также их сумм.

5.5.6. Цена, предложенная участником в заявке, и цена, указанная участником на ЭТП (с помощью функционала ЭТП), должны совпадать. В случае наличия разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной в поле ЭТП (с помощью функционала ЭТП), преимущество имеет информация, указанная на ЭТП.

### **5.6. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

5.6.1. Описание участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой

работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, осуществляется в соответствии с [Формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

5.6.2. При заключении и/или исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в заявке победителя/единственного участника.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

### **6.1. Порядок подачи заявок**

6.1.1. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке с использованием функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ЭТП.

6.1.2. Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

6.1.3. Подача участником заявки на участие в закупке подтверждает, что участником приняты в полном объеме и безоговорочно все условия извещения.

6.1.4. Заявка на участие в закупке состоит из одной части и ценового предложения.

6.1.5. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в пп. I п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

6.1.6. Ценовое предложение участника подается в соответствии с требованиями п. 5.5 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) извещения по [Форме 5 «ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»](#). Ценовое предложение не предоставляется участником в составе первой части заявки.

6.1.7. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

6.1.8. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является дата размещения извещения в ЕИС и на ЭТП. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.1.9. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.1.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура закупки признается несостоявшейся.

### **6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке**

6.2.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении требование к обеспечению заявок на участие в закупке. Размер обеспечения заявок не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.2.2. В случае, если п. 7 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 7 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

6.2.3. Обеспечение заявки должно быть предоставлено участником не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником.

6.2.4. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

6.2.5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭТП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в настоящем извещении.

6.2.6. Участник вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 6.2.5 настоящего раздела извещения.

6.2.7. В случае предоставления обеспечения заявки путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России. Актуальный список рекомендуемых банков указывается в [п. 7 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

6.2.8. Для целей определения терминов в настоящем пункте извещения под следующими терминами понимается:

Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;

Принципал – участник;

Бенефициар – Заказчик.

В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:

- 1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;
- 2) Сумма банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения заявки, указанному в извещении и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;
- 3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения или отказа Принципала от заключения договора по итогам закупки либо в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если извещением установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);
- 4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;
- 5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;
- 6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;
- 7) Срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к заявкам, которая указана в извещении;
- 8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно

заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

6.2.9. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с [Приложением № 1](#) к извещению.

6.2.10. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.2.11. Предоставление в составе заявки на участие в закупке банковской гарантии, несоответствующей требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в настоящем извещении, является основанием для отклонения заявки участника.

6.2.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, перечисляются ЭТП на счет Заказчика, указанный в п. 7 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения, а с Гаранта, предоставившего банковскую гарантию, осуществляется взыскание по такой банковской гарантии, в случае уклонения участника от заключения договора согласно п. 8.5.1 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) извещения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6.2.13. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на специальный банковский счет, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном [Положением о закупках](#), решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

6.2.14. Возврат Заказчиком банковской гарантии в случаях, указанных в п. 6.2.13 настоящего раздела извещения, лицу или Гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

### **6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок**

6.3.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки путем направления уведомления об отзыве или о внесении изменений в заявку оператору ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП.

6.3.2. Уведомление о внесении изменений или уведомление об отзыве заявки является действительным, если соответствующее уведомление получено оператором ЭТП до истечения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

6.3.3. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Оператором ЭТП до истечения срока подачи заявок.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ**

### **7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке**

7.1.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в п. 14 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения, осуществляет рассмотрение первой части заявки и ценового предложения, поданных участниками, на соответствие требованиям настоящего извещения, в том числе:

1) соответствие заявки требованиям извещения по существу по своему составу, содержанию и оформлению;

2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);

3) соответствие предлагаемой участником закупки Продукции установленным требованиям;

4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, непревышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;

5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

7.1.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

7.1.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, Закупочная комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого участнику направляется уточняющий запрос:

7.1.3.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено извещением):

а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки,

б) учредительные документы,

в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.),

г) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами,

д) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником,

е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке,

ж) сведения, подтверждаемые участником Закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями извещения.

7.1.3.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

– при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;

– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

7.1.3.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:

а) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

– участника закупки требованиям извещения по обладанию гражданской и специальной правоспособностью,

– привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям извещения по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались,

– заявки на участие в закупке требованиям извещения в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора;

б) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям извещения или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;

в) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в извещении, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.1.3.4. В случае выявления в заявке разночтений согласно п. 5.1.4 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) извещения участнику закупки направляется запрос о приведении сведений и документов в соответствие с п. 5.1.4 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) извещения по основанию, предусмотренному пп. б) п. 7.1.3.3 настоящего раздела. Отказ участника закупки в приведении сведений и документов в соответствие с п. 5.1.4 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) извещения, служит основанием для отклонения заявки.

7.1.3.5. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

7.1.3.6. При уточнении заявок на участие в закупке Закупочной комиссией не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные п. 7.1.3.1 настоящего раздела документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов).

7.1.4. Не направляются участнику закупки запросы согласно п. 7.1.3.6 настоящего раздела, если в соответствии с п. 7.1.9 извещения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

7.1.5. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в закупке и результаты ответов участников на запросы отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии.

7.1.6. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

7.1.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 2 (двух) дней. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.1.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, Закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.

7.1.9. Основаниями для отказа в допуске являются:

1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено извещением), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;

2) несоответствие участника закупки требованиям извещения;

3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям извещения;

4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям извещения;

5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям извещения, в том числе:

– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции, превышающей НМЦед.;

– наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось);

7) в случае содержания в первой части заявки сведений о ценовом предложении.

7.1.10. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки до заключения договора.

7.1.11. Решения Закупочной комиссии о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению заявок. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке или по итогам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки к участию в закупке, в протоколе отражается информация о признании закупки несостоявшейся.

## **7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, определения победителя закупки, подведения итогов закупки**

7.2.1. Участники, признанные соответствующими требованиям извещения, подавшие заявки, соответствующие требованиям извещения, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники, которым было отказано в допуске к дальнейшему участию в закупке, в оценке и сопоставлении заявок не участвуют.

7.2.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по ценовому критерию. Победителем признается участник, который предложил наиболее низкую цену договора.

7.2.3. Заявке, которая содержит наиболее низкую цену договора, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется Закупочной комиссией по мере увеличения цены договора, предложенной в заявках на участие в закупке, относительно самой низкой цены договора. В случае, если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся одинаковые цены договора, меньший номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия. В случае, если в поданную участником заявку были внесены изменения, то датой подачи заявки считается день внесения в нее последних изменений.

7.2.4. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки оформляются итоговым протоколом.

7.2.5. Заказчик обеспечивает размещение протоколов в ЕИС и на ЭТП не позднее, чем через 3 (три) дня после подписания таких протоколов.

## **7.3. Преддоговорные переговоры**

7.3.1. По поручению Закупочной комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор.

7.3.2. Преддоговорные переговоры могут проводиться:

а) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10 (десять) процентов и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена извещением о закупке);

в) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

г) по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении о закупке и предложении лица, с которым заключается договор;

д) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;

е) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

7.3.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в п. 7.3.2 настоящего раздела, в пользу лица, с которым заключается договор.

7.3.4. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор. Протоколы преддоговорных переговоров не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

### 8.1. Порядок заключения договора

8.1.1. Договор заключается на ЭТП в электронной форме.

8.1.2. Порядок заключения договора определяется регламентом работы ЭТП.

8.1.3. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

8.1.4. Сроки, указанные в п. 8.1.3 настоящего раздела, могут быть увеличены в следующих случаях:

- если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;
- если действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

8.1.5. В случае продления срока заключения договора в соответствии с п. 8.1.4 настоящего раздела, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа.

8.1.6. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

8.1.7. По результатам проведенной процедуры закупки Заказчик размещает на ЭТП проект договора, не подписанный со стороны Заказчика.

8.1.8. Участник, с которым заключается договор, в течение 3 (трех) рабочих дней после размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора, размещает на ЭТП договор, подписанный ЭП уполномоченного лица такого участника.

8.1.9. Участник, с которым заключается договор, обязан разместить на ЭТП вместе договором следующие документы:

1) Решения об одобрении сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность). Если такое одобрение не требуется, то в [Форме 1 «Заявка на участие в закупке»](#) должно быть указано, что такое одобрение не требуется.

2) Обеспечение исполнения договора в размере и по форме, предусмотренными п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения, в случае если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. В случае если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения предусмотрено требование о предоставлении обеспечения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, такое обеспечение предоставляется перед подписанием соответствующего заказа в порядке и в сроки, предусмотренные договором, заключаемого по результатам закупки.

8.1.10. В исключительных случаях, когда условия проекта договора, направленного Заказчиком, содержат несоответствия условиям настоящего извещения или заявки участника, с которым заключается договор (с учетом преддоговорных переговоров, если проводились), или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, участник вправе отсрочить подписание договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица участника, а также проект договора

в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен участником только в случаях, указанных в настоящем пункте. При этом участник указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим настоящему извещению, условиям заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.

8.1.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения участником на ЭТП протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП скорректированный с учетом замечаний участника проект договора либо размещает на ЭТП проект договора без изменений с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично замечания участника.

8.1.12. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП скорректированного проекта договора или документа, содержащего причины отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника, участник размещает на ЭТП договор, подписанный ЭП уполномоченного лица участника, а также документы, предусмотренные п. 8.1.9 настоящего раздела.

8.1.13. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП участником подписанного проекта договора и документов, предусмотренных п. 8.1.9 настоящего раздела, Заказчик на ЭТП подписывает договор ЭП уполномоченного лица Заказчика. С этого момента договор считается заключенным.

## **8.2. Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора**

8.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе направить проект договора на подписание участнику, занявшему следующее место. Такой участник признается победителем закупки, при этом условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) извещения, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке таким участником с учетом преддоговорных переговоров (если проводились).

8.2.2. Дальнейший порядок заключения договора аналогичен порядку, предусмотренному п. 8.1.7 – п. 8.1.13 настоящего извещения.

8.2.3. Последствия уклонения такого участника от заключения договора приведены в п. 8.5 настоящего извещения.

## **8.3. Антидемпинговые меры**

8.3.1. В случае если цена договора/цена за единицу продукции, предложенная участником, ниже НМЦ договора/НМЦед. более чем на 25% (далее – демпинговая цена), то участник должен:

- предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если настоящим извещением установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора) в размере, превышающем полтора раза размер обеспечения договора, указанный в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

- предоставить в составе заявки на участие в закупке обоснование предлагаемой цены договора/единицы продукции, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предполагаемого к поставке товара, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку продукции по предлагаемой цене. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Закупочной комиссией предложенной цены договора/цены единицы продукции необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется.

## **8.4. Обеспечение исполнения договора**

8.4.1. В случае, если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник должен предоставить обеспечение исполнения договора в размере и валюте согласно требованиям,

установленным в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 (пять) процентов от цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса; в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

8.4.2. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником до подписания договора в соответствии с п. 8.1.9 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) документации путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником.

8.4.3. В случае если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения заказа/заявки (далее - заказа) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по договору, заключаемому по результатам закупки, такое обеспечение предоставляется в рамках подписания соответствующего заказа в порядке, размере и в сроки, предусмотренные таким договором.

8.4.4. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем перечисления денежных средств, участник перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения. Факт внесения денежных средств должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения, которое должно быть приложено к договору.

8.4.5. В случае если участником предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, указанного в п. 8.4.2 – п. 8.4.3 настоящего раздела извещения, денежные средства не поступили на счет, который указан в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения, участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.6. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, перечисленных в списке, указанном в [п. 8 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

8.4.7. Для целей определения терминов в настоящем пункте под следующими терминами понимается:

Гарант - лицо, выдающее, предоставляющее гарантию;

Принципал – участник, с которым заключается договор (договоры) по результатам закупки;

Бенефициар – Заказчик.

В Банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, обеспеченный банковской гарантией, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;  
2) Сумма банковской гарантии, соответствующая размеру обеспечения исполнения договора, указанному в настоящем извещении;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром;

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия;

6) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

7) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

8.4.8. Предоставляемая банковская гарантия оформляется в соответствии с [Приложением № 2](#) к извещению. Предоставление банковской гарантии в иной форме не допускается.

8.4.9. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.4.10. Порядок и случаи удержания денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора/взыскания с Гаранта, предоставившего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии (частично или полностью), а также порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, представлены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

## **8.5. Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков**

8.5.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого настоящим извещением срок;
- 3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в настоящем извещении и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- 4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных настоящим извещением и (или) заявкой такого участника;

8.5.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:

- 1) удерживает обеспечение заявки такого лица (если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено настоящим извещением);
- 2) направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

8.5.3. Помимо основания, указанного в пп. 2) п. 8.5.2 настоящего раздела, Заказчик направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, в случае если договор, заключенный по результатам закупки, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

## **8.6. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки**

8.6.1. Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников Заказчика, случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами Заказчика по адресу: [ethics@rostelecom.ru](mailto:ethics@rostelecom.ru).

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Раздел I. Общая часть, пункт	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)		<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),  Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения закупки:  Данилова Татьяна Владимировна  тел. + 7 (347) 221-59-64, e-mail: <a href="mailto:ouz@bashtel.ru">ouz@bashtel.ru</a></p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения закупки:  Семенов Алексей Игоревич,  тел. + 7 (347) 221-57-57, e-mail: <a href="mailto:a.semenov@bashtel.ru">a.semenov@bashtel.ru</a></p>
2.	ЭТП		Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу: <a href="https://www.roseltorg.ru/">https://www.roseltorg.ru/</a> .
3.	Количество лотов	2.1.1	1 (один) лот
4.	Количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки	2.1.5	<p><b>Лот № 1</b>  1 (один) победитель</p>
5.	Наименование предмета закупки	2.1.1	<p><b>Лот № 1</b>  Ремонт и техническое обслуживание компьютерного оборудования и оргтехники</p>

№ п/п	Наименование п/п	Раздел I. Общая часть, пункт	Содержание п/п				
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	5.5	<p><b>Лот № 1</b></p> <p><b>Начальная (максимальная) цена</b> является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 1 440 000,00 (Один миллион четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС</p> <p>В том числе НДС (20%) 240 000,00 (Двести сорок тысяч) рублей 00 копеек</p> <p>1 200 000,00 (Один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС</p> <p>При этом установление такой цены не налагает на ПАО «Башинформсвязь» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной сумме.</p> <p><b>Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги:</b> Начальные (максимальные) цены единиц товаров, работ, услуг указаны в разделе <a href="#">IV. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»</a>.</p>				
7.	Обеспечение заявки	6.2	<p><b>Лот № 1</b></p> <p>Не требуется.</p>				
8.	Обеспечение исполнения договора	8.1.9 8.3.1 8.4	<p><b>Лот № 1</b></p> <p>Не требуется</p>				
9.	Валюта закупки	5.3	Российский рубль				
10.	Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования	3.2.1	<p><b>Лот № 1</b></p> <p><b>Общие требования:</b></p> <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Подтверждающие документы</th></tr><tr><td>1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки</td><td>Специальных документов не требуется.</td></tr></table>	Наименование требования	Подтверждающие документы	1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	Специальных документов не требуется.
Наименование требования	Подтверждающие документы						
1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	Специальных документов не требуется.						

№ п/п	Наименование п/п	Раздел I. Общая часть, пункт	Содержание п/п	
			2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки	Учредительные документы участника закупки (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).
				Документы о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (только для иностранных лиц)
				Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника
			3. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в закупке»</a>
			Неприостановление деятельности участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в закупке	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в закупке»</a>
			Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год,	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в закупке»</a>

№ п/п	Наименование п/п	Раздел I. Общая часть, пункт	Содержание п/п	
			размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период	
			Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в закупке»</a> . Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> .
			Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в закупке»</a> . Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> .
			Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в закупке»</a>
			Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в закупке»</a>

№ п/п	Наименование п/п	Раздел I. Общая часть, пункт	Содержание п/п	
			<p>органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>	<p>Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В отношении Субъектов МСП</li> <li>- в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- В отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - на официальном сайте ФНС России о применении налогового режима «Налог на профессиональный доход»</li> </ul>
			<p>Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации/ к физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Раздел I. Общая часть, пункт	Содержание п/п								
			<div>Дополнительные требования:</div> <table><tr><td>Наименование требования</td><td>Подтверждающие документы</td></tr><tr><td>Не установлены</td><td>Не установлены</td></tr></table> <div>Специальные требования:</div> <table><tr><td>Наименование требования</td><td>Подтверждающие документы</td></tr><tr><td>Не установлены</td><td>Не установлены</td></tr></table>	Наименование требования	Подтверждающие документы	Не установлены	Не установлены	Наименование требования	Подтверждающие документы	Не установлены	Не установлены
Наименование требования	Подтверждающие документы										
Не установлены	Не установлены										
Наименование требования	Подтверждающие документы										
Не установлены	Не установлены										
11.	Состав заявки на участие в закупке	3.2.2 5.4.1	<div>Лот № 1</div> <div>I. Первая часть заявки:</div> <div>1) Заявка на участие в закупке по <a href="#">Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»</a>;</div> <div>2) Анкета участника закупки по <a href="#">Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»</a>;</div> <div>3) Техническое предложение по <a href="#">Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»</a>;</div> <div>4) Документы, указанные в п. 10 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», подтверждающие соответствие участника закупки общим, дополнительным (при наличии) и специальным (при наличии) требованиям.</div> <div>5) Документ, указанный в п. 3.2.4 раздела I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ», в случае если на стороне участника выступает несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц).</div> <div>II. Ценовое предложение:</div> <div>1) Ценовое предложение по <a href="#">Форме 5 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</div>								
12.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)	6.1	<div>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="https://www.roseltorg.ru/">https://www.roseltorg.ru/</a>, в соответствии с регламентом работы ЭТП.</div> <div>Дата начала срока: день размещения в ЕИС извещения, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения извещения на сайте Заказчика.</div> <div>Дата и время окончания срока: «19» марта 2021 года 12:00 (время московское)</div>								
13.	Место, дата и время открытия доступа к заявкам		<div>«19» марта 2021 года 12:00 (время московское)</div> <div>Место открытия доступа к поданным заявкам – ЭТП.</div>								
14.	Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	7.1.1	<div>Рассмотрение заявок: «24» марта 2021 года</div> <div>Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов закупки: «25» марта 2021 года</div> <div>Заказчик вправе рассмотреть, оценить и сопоставить заявки, подвести итоги закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте извещения.</div>								
15.	Форма, порядок, дата и время	4.1.3	<div>Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о закупке: «03» марта 2021 года</div>								

№ п/п	Наименование п/п	Раздел I. Общая часть, пункт	Содержание п/п
	окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке		Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о закупке: «16» марта 2021 года 12:00:00 (время московское)
16.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	2.1.4	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги определены в разделе <a href="#">V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»</a> извещения.</p> <p>Договор, заключаемый по результатам закупки, формируется на следующих условиях:</p> <p>1) Заказчиком определяется коэффициент снижения цены путём деления цены договора без НДС, предложенной участником, с которым заключается договор, на НМЦ договора без НДС, указанную в п. 6 раздела <a href="#">II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»</a> извещения. Коэффициент снижения цены договора выражается в виде десятичной дроби (например, «0,95», «0,9» и т. п., коэффициент снижения округляется до 3 (трех) знаков после запятой). Предельная общая цена договора, заключаемого по результатам закупки, устанавливается в размере НМЦ договора, указанной в п. 6 раздела <a href="#">II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»</a> извещения (с учетом применяемой Победителем системой налогообложения). Цена единицы товара (работы, услуги) в договоре, заключаемом по итогам закупки, определяется путем произведения НМЦ каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в п. 6 раздела <a href="#">II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»</a> извещения, на коэффициент снижения.</p> <p>2) Оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельную общую стоимость заключаемого договора. Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого договора.</p> <p>3) Поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) будет осуществляться на основании заказов, согласованных и подписанных сторонами по договору. Стоимость заказа будет определяться на основании цен за единицу товара (работы, услуги), согласованных сторонами в заказе, при этом цены за единицу товара (работы, услуги) не должны превышать цены за единицу товара (работы, услуги), определенные в договоре.<sup>1</sup></p>

<sup>1</sup> В рамках согласования заказа Заказчик вправе запросить у поставщика/подрядчика/исполнителя дополнительную скидку от цен за единицу товара (работы, услуги), определенных в договоре. Поставщик/подрядчик/исполнитель вправе предложить дополнительную скидку от цен за единицу товара (работы, услуги), определенных в договоре.

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ **[указать наименование закупки]** (далее – запрос котировок), опубликованные в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), закупка № \_\_\_\_\_ **[указать номер извещения]**, безоговорочно принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_ **[указать наименование участника: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество]** предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_ **[указать предмет закупки]** в соответствии с технико-коммерческим предложением (**Форма 3**), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

Настоящая заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной извещением о проведении запроса котировок датой открытия доступа к заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ **[указать наименование участника]** не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ **[указать наименование участника]** банкротом и об открытии конкурсного производства, на дату подачи заявки деятельность \_\_\_\_\_ **[указать наименование участника]** не приостановлена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_ **[указать наименование участника]** судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия \_\_\_\_\_ **[указать наименование участника]** в запросе котировок. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ **[указать наименование участника]** не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_ **[указать наименование участника]** на дату подачи данной заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* и ПАО «Башинформсвязь» конфликта интересов, определенного в п. 3.2.1 извещения о проведении запроса котировок.

В случае признания нас победителем запроса котировок, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

- а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок, в том числе условиями, достигнутыми в ходе преддоговорных переговоров;
- б) представить до заключения договора документы, определенные п. 8.1.9 извещения о проведении запроса котировок;

*[Для юридического лица – выбрать соответствующие участнику положения; в случае если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, то положения ниже исключаются из заявки]:*

#### **Вариант 1.**

- в) *представить до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;*  
*либо*
- г) *представить до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.*

#### **Вариант 2.**

*Настоящим уведомляем, что данная сделка для \_\_\_\_\_ [указать наименование участника] не является крупной.*

*Настоящим уведомляем, что данная сделка для \_\_\_\_\_ [указать наименование участника] не является сделкой с заинтересованностью.*

#### **Вариант 3.**

*Настоящим уведомляем, что \_\_\_\_\_ [указать наименование участника] не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.*

*Настоящим уведомляем, что \_\_\_\_\_ [указать наименование участника] не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]*

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

- в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

– будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

– сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случае признания нас уклонившимися от заключения договора или если договор, заключенный с нами по результатам запроса котировок, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения нами условий договора.

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКИ:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.	...	
...		

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.
4. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены участником.

## Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение к заявке от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ, и соответствующего кодового обозначения субъекта РФ	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении участника к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
4. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

### Форма 3 ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к заявке на участие в запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

##### Основная часть заявки

Настоящим предлагаем **выполнить работы / оказать услуги/ поставить товары**, в соответствии с требованиями, изложенными в Разделах IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» извещения о проведении запроса котировок, на следующих условиях:

№	Наименование	Характеристика работ
1	Малый ремонт категория 1	
2	Средний ремонт категория 2	
3	Крупный ремонт категория 3	

№ п/п	Модель или тип оборудования	Наименование запасной части	Технические характеристики	Гарантийный срок
1	2	3	4	5

*\*Участником приводится подробное описание предлагаемого к поставке товара*

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
- Участник приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
- В случае если предметом договора является поставка товара техническое предложение участника должно включать:
  - указание на товарный знак (его словесное обозначение), фирменное наименование, патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара в отношении каждой единицы поставляемых товаров (в случае, если предметом закупки является поставка товаров);
  - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик, в т.ч. конкретные показатели товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании. Участником указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара; предоставляемые участником закупки значения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование.

**Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ****РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ  
О ЗАКУПКЕ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
(извещение о закупке):

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел извещения о закупке</b>	<b>Ссылка на пункт извещения о закупке, положения которого следует разъяснить</b>	<b>Содержание запроса на разъяснение положений извещения о закупке</b>
1.			
2.			

## Форма 5 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к заявке на участие в запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим предлагаем **выполнить работы / оказать услуги/ поставить товары** в соответствии с требованиями, изложенными в разделах IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» извещения о проведении запроса котировок, на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявки на участие в закупке	Предложения участника
1.	Цена договора	<i>[указать цену договора в валюте запроса котировок с <b>учетом НДС</b>]</i>
		<i>[указать цену договора в валюте запроса котировок без <b>учета НДС, НДС не облагается</b> – <b>выбрать нужное</b>]</i>

#### Сведения о поставляемом товаре/выполняемой работе/оказываемой услуге:

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Наименование страны происхождения Участника (российское / иностранное лицо)
1. и т.д.		

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
- Участник приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное ценовое предложение.
- Ценовое предложение НЕ предоставляется участником в составе первой части заявки.
- Цены единиц товаров, работ, услуг, предлагаемые участником, не могут превышать начальные (максимальные) цены единиц товаров, работ, услуг, установленные Заказчиком в настоящем извещении.
- Ценовое предложение указывается на ЭП при помощи функционала ЭП. Одновременно, с указанием ценового предложения на ЭП, участник должен прикрепить при помощи функционала ЭП файл с ценовым предложением в любом общедоступном формате (MS Word, MS Excel, PDF и т.п.). В случае, если файл с ценовым предложением отсутствует или ценовое предложение представлено в составе первой части заявки, то такая заявка участника подлежит отклонению.

## РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на предоставление услуг по ремонту оргтехники.

#### Ремонтные работы:

Условия выполнения работ:

Доставка оргтехники от Заказчика до сервисного центра Исполнителя и обратно осуществляется Исполнителем.

При выполнении любого ремонта Исполнитель обязан производить следующие процедуры: диагностика, очистка оборудования от пыли, тонера внутри и снаружи, смазка контактов, настройка, технический прогон оборудования

Виды работ:

#### **МАЛЫЙ РЕМОНТ (Ремонт категория I):**

- замена ресурсных деталей и деталей механики, вышедших из строя без разбора корпуса оборудования.

#### **СРЕДНИЙ РЕМОНТ (Ремонт категория II):**

- замена ресурсных деталей и деталей механики, вышедших из строя с разбором корпуса оборудования;

- техническое обслуживание всех узлов и блоков;

#### **КРУПНЫЙ РЕМОНТ (Ремонт категория III):**

- замена деталей электроники, вышедших из строя с разбором корпуса оборудования;

- пайка плат и электронных компонентов;

- замена крупных узлов и блоков

- Время реагирования и время решения проблем ремонта оргтехники Заказчика (адрес(а)).

Время реагирования и Время решения проблем устанавливаются в зависимости от Приоритета Запроса следующим образом: <b>Приоритет Запроса</b>	<b>Время реагирования</b>	<b>Время решения проблемы*</b>
КП - Критическая проблема	2 часа	до 1 рабочего дня
НП - Незначительная проблема	4 часа	до 1 рабочего дня
ОВ - Общий вопрос	1 рабочий день	1 рабочий день

*\* в случае превышения времени решения проблемы по определенным выше срокам, исполнитель обязан предоставить аналогичную работоспособную оргтехнику (с учетом имеющихся расходных материалов Заказчика) до момента решения проблемы.*

*Критическая проблема* – Проблема в работе оргтехники, приводящая или уже приведшая к невозможности оргтехники осуществлять свои целевые функции.

*Незначительная проблема* – Проблема, которая приводит к неработоспособности отдельных функций оргтехники, но не влияет на качественные показатели основного функционала оргтехники.

*Общий вопрос* – Запросы, относящиеся к функционально-техническим возможностям оргтехники, рекомендациям, процедурам по его техническому обслуживанию и эксплуатации, конфигурированию, настройке.

Степень приоритета определяет Заказчик при формировании запроса.

Место нахождения Заказчика: г. Уфа, ул. Ленина, 30  
Место оказания услуг: Сервисный центр Исполнителя.

**Гарантийный срок** на оказанные услуги, запасные части и комплектующие к оргтехнике – 12 месяцев.

На гарантийный ремонт и с гарантийного ремонта оргтехнику Заказчика Исполнитель должен доставлять по заявке Заказчика до Сервисного центра Исполнителя и обратно до Заказчика своими силами и за свой счет. Разгрузка, погрузка происходит за счет и силами Исполнителя.

Исполнитель в обязательном порядке согласовывает все виды ремонтных работ и предоставляет перечень заменяемых деталей по каждому факту диагностики. По результату диагностики Исполнитель составляет акт осмотра. Данный акт осмотра необходимо для согласования отправлять на электронную почту Заказчика.

Запасные части, используемые для выполнения ремонтных работ, должны быть новыми, не иметь потертостей, сколов, трещин и должны быть произведены на заводе-изготовителе оргтехники.

Заказчик имеет право потребовать предоставить ему только запасную часть без производства восстановительных работ.

Заказчик имеет право требовать проведения только тех ремонтных работ, которые необходимы Заказчику согласно его собственной диагностики.

**Все замененные детали на оборудование являются собственностью Заказчика и должны быть возвращены Заказчику.**

Приоритет запроса в гарантийных случаях приравнен по времени реагирования и времени решения проблемы к критической проблеме (КП) в случае, если проблема возникла по адресу Заказчика в г. Уфе.

Время реагирования по гарантийным случаям, возникшим с оргтехникой Заказчика:

время решения проблемы 1 рабочий день, доставка по адресу Заказчика 1 рабочий день.

Спецификация представлена в отдельном файле «ТЗ – Спецификация».

## **РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проект договора представлен в отдельном файле «Проект договора»